イベントスペース本申込書

申込日　　年　　月　　日

以下の通り利用を申し込み致します。利用に際しては利用規定を順守致します。

■個人情報の利用目的について

申請者の個人情報は、イベント遂行に伴う管理及び請求業務、その他付随する業務にて利用します。
その他個人情報保護方針については、弊社ホームページ内のプライバシーポリシーをご確認ください。
当社のプライバシーポリシー（https://www.fj-eworks.co.jp/privacy/）

申請者	会社名(団体)		
	住所・連絡先	〒	
		TEL	FAX
	責任者氏名		印

催事名(正式タイトル)		
主催社名		
	主催社公式サイト（　　）	
イベントスペース （施設／会場）	／	
イベント開催日時 （設営撤去除く）	年　月　日(　)　～　年　月　日(　) (　時　分～　時　分)	
設営・撤去 日時	設営	年　月　日(　)　時　分　～　時　分
	撤去	年　月　日(　)　時　分　～　時　分
利用金額		
会場管理責任者		携帯電話：
		E-mail：
イベント内容 ※具体的にご記入ください ※会場備品の使用希望があれば こちらにご記入ください。		
付帯設備利用	音響【 使用しない　・　持ち込み　・　使用する】：使用料金　　円(税別)×　　日 ＝　　円(税別)	
備考		

ご請求額・お支払日 （FJEW記入欄）	ご請求額／	お支払日／　実施翌月末払い

<申し込み先>

株式会社エフ・ジェイエンターテインメントワークス　販促制作部
TEL：092-292-7006
FAX：092-292-7106

受付
FJ.E.Works

【利用規定】

１）申込手続き及び利用の承認

申込み後、株式会社エフ・ジェイエンターテインメントワークス（ 以下、弊社） 及び福岡地所株式会社にて企画内容の審査を行い、
利用に問題がないと判断された場合のみ申込の手続きを進めてまいります。
企画内容の決定後、申込書、共用部催事使用申請書、イベント企画書、会場レイアウト図面をご提出ください。
ご利用の承認は各事業所にて判断させていただきます。

〈官公庁への届出〉

関係官庁への届出は、利用者側にて行なってください。尚、その写しを必ず弊社へ提出してください。

〈スペース使用の条件〉

使用にあたって次の事項をお守りください。
●使用において（ 搬出入含む） 発生した、人的、物的損害に関する賠償責任はすべて利用者側に帰属します。
ついてはイベント保険等必要な保険へご加入ください。
●集客目的のイベントについては、案内誘導に十分な人員を配置し、通路の確保等、安全面の配慮を最優先に行なってください。
●不測の事故、災害時、警報発令等により使用が不可能となった場合、その為に生じた損害の賠償はいたしません。
※地震、台風等の災害の発生し会場が使用不可能となった場合でも賃料のご請求をさせて頂きます。
●建築物、付帯設備、備品などを損傷、または滅失した場合は実費を申し受けます。
●会場使用中及び使用後の清掃は利用者側にて行って下さい。また使用後の原状回復を行なってください。
●利用スペースは原則として飲食・喫煙厳禁となっております。指定された場所をご利用ください。
●上記以外の事項でも調整が必要となる事項・禁止項目などがありますので事前にご相談ください。
●利用スペースの運営に際し、保全上において、誘導・案内・警備等、施設側が必要と判断した場合は
弊社にて実行させていただくことがございます。その場合にかかる費用については、利用者側が負担していただきます。

２）利用のキャンセル

利用承諾を受けた後（ 本申込書類一式の受領後） のキャンセル及び日時の変更については以下のキャンセル料を申し受けます。
●催事開催予定日の14 日前まで▸料金の50%
●催事開催予定日の13 日前～2 日前まで▸料金の80%
●催事開催前日・当日▸料金全額(100%)

３）料金・支払（料金は別紙の通りです。）

４）搬入・搬出作業

搬入・搬出、会場設営・撤去は事前の打合せに基づき利用者側で行なってください。その開始及び終了時には中央防災
センターで手続きを行ってください。ただし、店舗への支障があると認められた場合には
変更を行う場合があります(リハーサルなども上記時間に実施のこと)。

５）設営・撤去手数料

ご利用に際し、設営・撤去時には立会費のご負担が必要となる場合がございます。
※施設の営業時間10:00～21:00の設営・撤去できません。
※設営・撤去時には弊社スタッフが立会い致します。
※設営・撤去内容により担当者と協議の上、料金を設定させて頂きます。
※各施設毎に別途規則があります。

６）警備

通行者の整理、誘導、会場警備、事故・盗難防止につきましては利用者側で責任を持って行なってください。
また設置物がある場合はまた夜間の警備対応をお願いする場合があります。
※利用に伴い生じた事故・盗難・破損については利用者側にて全ての責任を負って頂きます。

７）スペースの利用制限に関する事項

下記事項に関する使用の承認はできません。また既に承認している場合、あるいは使用中でも中止させて頂く事があります。
その際は損害補償を致しません。
※業種、業態によってはお受け出来ない場合がありますので、お申込み時にお問合せください。
●公序良俗に反する恐れがあると認められた場合
●建物、場所の管理上に支障が生じ、不適当と認められるとき
●大音響、異臭などにより、公衆に不快の念を与えるもの
●火気使用など、他通行人に危害迷惑を与える恐れのあるもの
●政治活動、宗教活動、及びそれに類似するもの●関係諸官庁から中止命令が出た場合
●会場などの使用権を第三者に譲渡、転嫁したとき●使用目的や内容を無断で変更したとき
●その他、スペース管理会社、建物所有者が不適切と判断するもの

８）著作物使用

●出展者である各企業あるいは各団体は著作物使用に関する注意を明記し、著作権法の範囲内で遵守ください。
●もし他人の著作物を使用する場合には、その著作物の権利処理を出展者が行い、
他人の権利を侵害していることがない旨の保証を行ってください。
●万一、他人の権利侵害を理由に主催者が損害を被った場合には、主催者に対しその損害を填補ください。

9）売上管理について

売上管理業務については、当社グループ会社である株式会社エフ・ジェイビジネスソリューションズに業務受託しております。
売上関するご質問等で直接ご連絡させて頂く場合がございますので、ご了承下さい。
尚、日々の売上の報告方法は当社よりご案内いたします。

【委託先】　株式会社エフ・ジェイビジネスソリューションズ　代表取締役　加藤美恵子
住所：福岡市博多区下川端2-1　博多座・西銀ビル12F
TEL：092-272-1355　ホームページ：https://fjbs.co.jp/index.html#corporate